



Reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, New Richmond est une ville où l'humain et la famille sont au centre des préoccupations. La Ville de New Richmond est à la recherche de candidatures, afin de combler le poste suivant :

AGENT DE PROJET À LA FAMILLE ET AUX ÂÎNÉS
Poste contractuel d'une année avec possibilité de prolongation

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des loisirs et du tourisme, le titulaire de ce poste effectuera diverses recherches contribuant à dresser le portrait et à identifier les besoins des familles et des aînés du milieu. Il devra rédiger les documents de travail et notamment préparer les outils de consultation; assister aux réunions du Comité Famille et du Comité des aînés ainsi qu'aux assemblées de consultation; colliger les données recueillies et, à partir des recommandations des comités, il aura la tâche de rédiger la version écrite des politiques (Document d'orientation et plan d'action).

EXIGENCES

- Posséder une formation académique universitaire du premier cycle en sciences sociales ou dans une discipline connexe. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Expérience minimale de deux ans dans des fonctions similaires;
- Posséder une excellente connaissance de la langue française à l'écrit et à l'oral;
- Connaissance de base des logiciels Word, Excel et Publisher;
- Capacité à travailler en équipe, facilité à coordonner et à mobiliser la population, autonomie, capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, polyvalence, dynamisme et capacité d'analyse.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste contractuel d'une année avec possibilité de prolongation;
- Horaire à temps partiel de 21 heures/semaine. L'horaire peut être flexible selon les besoins du service.
- Être disponible le soir et la fin de semaine à l'occasion;
- Le salaire et les conditions de travail seront à établir avec la personne retenue.

Le poste offert est de nature contractuelle. Le début de l'emploi est prévu le 21 août 2017 et se terminera en septembre 2018.

Toute personne intéressée par ce concours doit faire parvenir son curriculum vitae **avant 16 h, le 16 juin 2017** soit :

Par la poste ou en personne :

Ville de New Richmond
99, Place Suzanne-Guité
New Richmond (Québec) G0C 2B0
aleblanc@villeneuve-richmond.com

Par courriel :

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.