

Ville de



**NEW
RICHMOND**

DIRECTEUR DE L'URBANISME

Située dans la péninsule gaspésienne, la Ville de New Richmond déploie ses richesses aux abords de la baie des Chaleurs. Principale place d'affaires, ville industrielle et récréotouristique, elle compte près de 3 800 habitants privilégiés de vivre dans un environnement où affaires et plein air vont de pair. L'équipe de la Ville est formée de plus de 35 employés et gère un budget annuel de près de 9,5 M\$.

www.villeneuve-richmond.com

Description de l'emploi :

- Relevant du directeur général, il assume des fonctions de direction à l'égard des questions relatives à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire. Il coordonne et réalise l'émission des permis et des certificats nécessaires et s'assure du respect de la réglementation municipale relevant de sa compétence et effectue les inspections requises.

Responsabilités générales :

- Assurer le contrôle et l'application des règlements de zonage, d'aménagement et de construction.
- Participer à l'élaboration et au contrôle de l'application du plan d'urbanisme et de ses règlements et recommander les modifications nécessaires.
- Étudier les projets soumis à la Ville et procéder à l'émission des permis nécessaires.
- Assurer la mise en application et la réalisation de tous les programmes et des décisions proposés et approuvés par le Conseil municipal.
- Apporter son expertise concernant tout développement relevant de son champ de compétence.
- Maintenir et développer des relations harmonieuses et constructives avec les citoyens, les employés et les personnes ressources des comités.

Habilités et compétences recherchées :

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou l'équivalent. Une combinaison de formation académique et d'expérience pourrait être considérée.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expériences pertinentes.
- Excellent sens politique (tact, diplomatie) et habiletés en relations interpersonnelles.
- Faire preuve d'une grande capacité à travailler en équipe et d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse, d'adaptation et de flexibilité.
- Capacité de planifier et d'organiser son temps et son environnement.
- Démontrer une très grande préoccupation pour le service à la clientèle.
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé.

Conditions

- Emploi permanent à temps plein. Échelle salariale de 53 867 \$ à 64 376 \$ accompagnée d'une gamme d'avantages sociaux intéressants.

Toutes démarches seront traitées de façon confidentielle.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant jeudi, le 15 mars 2018, 16 h à :

Ville de New Richmond

Direction générale

99, place Suzanne-Guité, New Richmond, QC, G0C 2B0

Courriel : scyr@villeneuve-richmond.com

Seules les personnes retenues seront contactées. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte